



ठोरी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

गाउँ कार्यपालिकाबाट प्रस्तुत मिति: २०८१।१०।२९

गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित मिति: २०८१।१०।२९

ठोरी गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित यो कार्यविधि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) सहित ठोरी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने) ऐन २०७५ को दफा ४ बमोजिम प्रमाणीकरण गर्दछु ।



.....
लाल बहादुर श्रेष्ठ
(अध्यक्ष)

मिति: २०८१।१०।२९

ठोरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घ्याङ्गडाँडा, पर्सा
मधेश प्रदेश, नेपाल

ठोरी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना:

ठोरी गाउँपालिकामा छिटो छरितो, मितव्ययी, पारदर्शी रूपमा आर्थिक सहायता प्रदान गर्न गाउँपालिका कोषको सहि सदुपयोग गरी गरिब, विपन्न, असहाय, विभिन्न रोगबाट पिडित तथा ग्रसित दिर्घरोगी दुर्घटनामा परेको, ठुलो शल्यक्रिया गर्नु पर्ने रहेका व्यक्तिहरुको सहायताका लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) सहित ठोरी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी ठोरी गाउँपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यो कार्यविधिको नाम "ठोरी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।

२. विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

क. ऐन भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा ठोरी गाउँपालिकाको प्रशासकिय कार्यविधि (नियमित गर्ने ऐन) २०७५ लाई समेत सम्झनु पर्दछ ।

ख. "गाउँपालिका" भन्नाले ठोरी गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ग. "प्रमुख" भन्नाले गाउँपालिकाको गाउँ प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत" भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ बमोजिमको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।

ङ. "सभा" भन्नाले ठोरी गाउँपालिकाको गाउँ सभालाई सम्झनु पर्दछ ।

च. "कार्यपालिका" भन्नाले ठोरी गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

छ. "गाउँबासि" भन्नाले ठोरी गाउँपालिकामा स्थायी वा अस्थायी रूपले बसोवास गर्ने व्यक्तिलाई सम्झनुपर्दछ ।

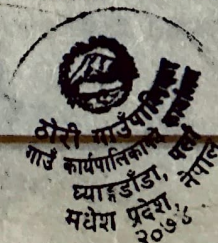
ज. "आर्थिक सहायता" भन्नाले ठोरी गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहयोग सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद २

आर्थिक सहायताको लक्षित वर्ग तथा क्षेत्रहरु

३. आर्थिक सहायताको लक्षित वर्ग तथा क्षेत्रहरु:

यस गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायताको लक्षित वर्ग तथा सम्भाव्य क्षेत्रहरु देहाय बमोजिम हुनेछन् ।



ठोरी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

- (क) आर्थिकरूपमा ज्यादै जोखिममा रहेका व्यक्ति वा समूह,
- (ख) मानवीयहीत, कल्याण वा संरक्षणको दृष्टिले सहायता गर्नुपर्ने भनी पहिचान भएका व्यक्ति वा समूह,
- (ग). उपर्युक्त आधारहरूलाई मध्यनगर गर्दै आर्थिक सहायता प्रदान गर्न अति आवश्यक भनि गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट सर्वसम्मतरूपमा निर्णय गरिए बमोजिमका लक्षित वर्गको मानवीय हीतका लागि समर्पित गैह्र नाफामूलक संघ तथा संस्थाहरू,
- (घ) विभिन्न रोग तथा दीर्घरोग लागेर उपचार गर्न नसकेको वा उपचार गराइरहेको व्यक्तिहरू,
- (ङ) ठुला रोगहरू क्यान्सर, मृगौला, मुटु सम्बन्धी विरामीहरूलाई,
- (च) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग, एकल महिला लगायतलाई
- (छ) नेपाल सरकार वा अन्य निकायबाट प्रदान हुने आर्थिक सहायता प्राप्त गर्न नसकेका विपन्न नागरिक

परिच्छेद-३

आर्थिक सहायता प्राप्त हुने मानवीय संकटहरू

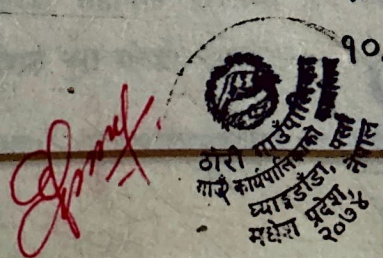
४. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आइपर्न सक्ने विपद् तथा संकटहरू: ठोरी गाउँपालिकाको भौगोलिक, आर्थिक, सामाजिक र साँस्कृतिक विविधताको गाउँपालिका भएकोले यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आइपर्न सक्ने विपद् तथा संकटहरू निम्नअनुसार रहेका छन् ।

(१) प्रकृतिक तथा मानवजन्य संकटहरू

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| १. बाढी पहिरो | ६. चट्याङ्ग |
| २. घरपालुवा तथा जंगली जनावरको आक्रमण | ७. सडक दुर्घटना |
| ३. आगोलागी | ८. हुरी बतास |
| ४. भुकम्प | ९. करेन्ट, साधन तथा औजार |
| ५. वेवारिसे मृत्यु | |

(२) महामारी तथा दीर्घरोगजन्य

- | | |
|------------------|--------------------|
| १. क्यान्सर | ६. अल्जाइमर्स |
| २. एच.आइ.भी.एड्स | ७. स्पाईनल इन्जुरी |
| ३. मृगौला | ८. हेड इन्जुरी |
| ४. पार्किन्सन्स | ९. सिकलेस एनिमिया |
| ५. मुटुरोग | १०. अन्य महामारी |



ठोरी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

परिच्छेद-४

आर्थिक सहायता प्राप्त हुने संस्थागत क्षेत्रहरू

५. आर्थिक सहायता प्रदान गर्न अति आवश्यक भनि गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट सर्वसम्मत रुपमा निर्णय गरिए बमोजिमका लक्षित वर्गको मानवीय हीतका लागि समर्पित गैह्र नाफामूलक संघ, संस्थाहरू आर्थिक सहायता प्राप्त गर्न योग्य रहनेछन् ।
६. जातिय धर्म संस्कृतिको जगेर्ना गर्नका निमित्त स्थापना भएका संघ/संस्थाहरूको हकमा सम्बन्धित कार्य गर्नको निमित्तमात्र गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट सर्वसम्मतरुपमा निर्णय गरिए बमोजिम आर्थिक सहायता प्राप्त गर्न योग्य रहनेछन् ।

परिच्छेद-५

आर्थिक सहायता रकम

७. आर्थिक सहायता रकम तथा वितरण प्रकृया:

परिच्छेद ३ बमोजिमका संकटहरू पूर्णरुपमा समाधान गर्न नसकिने र न्यूनीकरणका उपायहरू अपनाउँदा अपनाउँदै गर्दा समेत संकट आइपर्ने र उक्त संकट व्यवस्थापन गर्न केही आर्थिक तथा भौतिक सहायता प्रदान गर्न सकेमा समाज र व्यक्तिलाई केही मात्रामा भएता पनि राहत पुग्ने महसुस गर्दै तपसिल अनुसारको आर्थिक सहायता प्रदान गरिनेछ ।

(१) आर्थिक सहायता पाउन योग्य लक्षित वर्ग, समूह वा संगठनले सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस तथा अन्य आवश्यक कागजातहरू सहित तोकिएको ढाँचामा सो सहायता पाउनुपर्ने आधार, प्रमाण र कारण खुलाई गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) आर्थिक सहायता र सो को प्रकृया देहाय बमोजिम हुनेछ ।

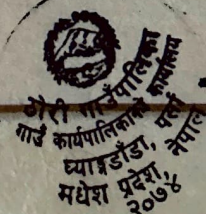
(क) रु.२५०००/-सम्मको आर्थिक सहायता सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्य कागजातहरू पेश भई आएमा गाँउपालिका प्रमुखले उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(ख) रु.२५०००/- भन्दा माथिको आर्थिक सहायता गाँउ कार्यपालिकाको बैठकबाट निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

८. आर्थिक सहायता वितरणका पूर्वशर्त:

यस कार्यविधि बमोजिम आर्थिक सहायता उपलब्ध हुने व्यक्ति तथा सामुदायिक संस्था, संघ वा संगठनको लागि देहायको पूर्वशर्त पूरा गरेको हुनुपर्नेछ:-

[Handwritten signature]



ठोरी गाउँपालिकाको वार्षिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

- (क) यस कार्यविधिमा तोकिएको मापदण्ड पूरा भई गाउँपालिकाको पेशकी बेरुजु नभएको,
- (ख) गाउँपालिकालाई नियमानुसार तिर्नु पर्ने कर, महशुल, सेवा शुल्क आदि तिरेको,
- (ग) संगठित संघ/संस्थाको हकमा कर चुक्ता प्रमाणपत्र गरेको,
- (घ) नेपाल सरकारको कुनै निकायमा विधि पूर्वक दर्ता भएको वा गाउँपालिका भित्र स्थापना भएको संगठित संघ/संस्था वा समूहको हकमा नियमानुसार यस गाउँपालिकामा दर्ता भएको।
- (ङ) वार्षिक लेखापरीक्षणको व्यवस्था भई आधिकारिक निकायबाट सो अनुसार लेखापरीक्षण गरेको।

९. स्थलगत अनुगमन समिति:

यस गाउँपालिकाबाट वितरण भएका आर्थिक सहायताको प्रभावकारी उपयोग सम्बन्धमा स्थलगत रुपमा अध्ययन अवलोकन गरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्न देहायको एक समिति रहनेछ।

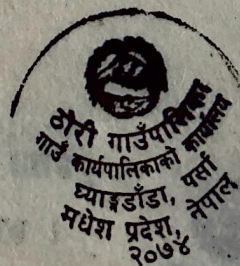
- | | |
|---|--------|
| (क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत अधिकृतस्तरको कर्मचारी | संयोजक |
| (ख) आर्थिक सहायता प्रदान गरिएको विषयसँग सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने संयोजक | सदस्य |
| (ग) प्रशासन शाखाको प्रमुख | सदस्य |
| (घ) आर्थिक प्रशासन शाखाका प्रमुख | सदस्य |
| (ङ) ईन्जिनियर वा सब ईन्जिनियर मध्येबाट १ जना | सदस्य |

१०. यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिने:

यसअघि यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिएका आर्थिक सहायता समेत यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

११. कार्यविधिको व्याख्या संशोधन तथा अनुसूची थपघट:

यस कार्यविधिको आवश्यक व्याख्या, संशोधन तथा अनुसूची थपघट गाउँ कार्यपालिकाले गर्नेछ।



ठोरी गाउँपालिकाको वार्षिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

अनुसूची-१ (व्यक्तिको हकमा)

(बुँदा नं.४.१ सँग सम्बन्धित)

मिति:.....

श्री अध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
ठोरी गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय,
घ्याङ्गडाँडा, पर्सा ।

विषय: आर्थिक सहायता उपलब्ध गराई पाउ बारे ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा पर्सा जिल्ला ठोरी गाउँपालिका वडा नं.....निवासी

मलाई.....गर्नुपर्ने भएकोले सोको लागि मेरो आर्थिक अवस्था अत्यन्त
कमजोर तथा दयानिय रहेकोले.....(अक्षरेपी.....)

उपलब्ध गराइदिनुहुन तपशिलको प्रमाण कागजात संलग्न राखि यो निवेदन पेश गरेको छु । साथै मेरो यस
गाँउपालिकासँग सम्बन्धित तिर्नु बझाउनु वा फछ्यौट गर्नुपर्ने कर, महशुल, बक्यौता वा पेशकी बेरुजु बाँकी
नरहेको जानकारी गराउँदै प्राप्त सहयोग रकम जुन प्रयोजनका लागि प्राप्त गरेको हो सोही प्रयोजनका लागि
खर्च गर्ने सो नगरेको पाइएमा जुनसुकै कारवाही, सजाय वा जरिवाना सहन, भोग्न वा तिर्न बुझाउन सहमत
भएको व्यहोरा समेत अनुरोध छ ।

भवदीय

दस्तखतः

नाम, थरः

स्थायी ठेगानाः

सम्पर्क मो.नं.

तपसिल

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ थान,
२. सम्बन्धित वडा कार्यालयको आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउनु
पर्ने कारण, आधार र प्रमाण समेत खुलेको सिफारिस पत्र ।



ठोरी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

अनुसूची १ क (संगठित संस्थाको हकमा)

(बुँदा नं.४.१सँग सम्बन्धित)

मिति:.....

श्रीमान् प्रमुखप्रशासकीय अधिकृत ज्यू
ठोरी गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय,
घ्याङ्गडाँडा, पर्सा ।

विषय: आर्थिक सहायता उपलब्ध गराइदिनुहुन ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा पर्सा जिल्ला ठोरी गाउँपालिका वडा नं.....निवासी
रहेको.....संस्था/समूह/संघलाई.....
.....गर्नुपर्ने भएकोले संस्था समूह, संघबाट विनियोजित रकम अपुग भएकोले सो
प्रयोजनका लागि रु.....(अक्षरेपी.....)उपलब्ध
गराइदिनुहुन तपशिलको प्रमाण कागजात संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरिएको छ । यस संस्थाको यस
गाँउपालिकासँग सम्बन्धित तिर्नु बझाउनु वा फछ्यौट गर्नुपर्ने कर, महशुल, बक्यौता वा पेशकी बेरुजु बाँकी
नरहेको, नियमानुसार गाँउपालिकाको कार्यालय वा प्रदेश वा केन्द्र सरकारको आधिकारिक निकायमा दर्ता
भएको अवगत गराउँदै प्राप्त सहयोग रकम जुन प्रयोजनका लागि प्राप्त गरेको हो सोही प्रयोजनका लागि खर्च
गरिने व्यहोरा समेत अनुरोध छ।

संगठित संस्थाको तर्फबाट

१. अध्यक्ष वा प्रमुखको नाम, थर:
२. संस्थाको ठेगाना:
३. सम्पर्क नम्बर:

तपसिल

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ थान
२. संगठित संस्थाको हकमा दर्ता तथा कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी
३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउनु
पर्ने कारण, आधार र प्रमाण समेत खुलेको सिफारिस पत्र ।

 १९/१०/१९