



ठोरी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: २

संख्या: ७

मिति: २०७५/०४/०२

भाग-१

ठोरी गाउँपालिका जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरूको आचारसंहिता २०७५

प्रस्तावना:

स्थानीय तहको शासनलाई थप जनमुखि, सेवामुखि, जनउत्तरदायी र पारदर्शी तुल्याई शुसासनको प्रत्याभूति दिलाउन तथा विश्वासिलो शासन इकाईका रूपमा सुदृढीकरण गर्नकालागी समाजका विभिन्न वर्ग, धर्म, लिङ्ग, जातजातीका मौलिक संस्कृति प्रति सम्मान र सहअस्तित्वको भावनाको विकास गरी प्रजातान्त्रिक मूल्य र मान्यता एवम् स्थानीय शासनमा व्यापक सहभागिता, प्रजातान्त्रिक आचरण र क्रियाकलापहरूलाई संस्थागत गर्न, प्रचलित कानून, विकेन्द्रीकरणका मान्य सिद्धान्त तथा नीतिहरू, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ठोरी गाउँपालिकाको ऐन, कानून एवं कार्यसम्पादन नियमावली र कार्य विभाजन नियमावली को भावना र प्रावधानहरूको इमान्दारी तथा निष्पक्षरूपमा प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न एवं जनप्रतिनिधि, कर्मचारीहरूको सदाचारयुक्त, स्वच्छ, र नैतिक आचरणयुक्त जीवनचर्याकालागी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ मा तोकेअनुसार सोही ऐनको दफा १०२ उपदफा १ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गाउँ सभाबाट उक्त ऐनको दफा ११२ बमोजिमका ठोरी गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरूको आचारसंहिता २०७५ पारित गरिएको छ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

१) यस आचारसंहिताको नाम "ठोरी गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरूको आचारसंहिता,

२०७५" रहेको छ ।

- २) यस आचारसंहिता ठोरी गाउँपालिकाको गाउँ सभाबाट पारित भएर स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस आचारसंहितामा,

- (१) "गाउँपालिका" भन्नाले ठोरी गाउँपालिका सम्झनुपर्छ ।
- (२) "सभा" भन्नाले ठोरी गाउँपालिकाको गाउँ सभालाई सम्झनुपर्छ ।
- (३) "कार्यपालिका" भन्नाले ठोरी गाउँपालिकाको कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।
- (४) "अध्यक्ष" भन्नाले ठोरी गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।
- (५) "उपाध्यक्ष" भन्नाले ठोरी गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।
- (६) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले ठोरी गाउँपालिकाको प्रशासकीय प्रमुखको रुपमा काम गर्ने कर्मचारी प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ । सो शब्दले गाउँ कार्यपालिका तथा गाउँ सभा सदस्य सचिव समेतलाई जनाउँछ ।
- (७) "वडा समिति" भन्नाले ठोरी गाउँपालिकाको वडा समिति सम्झनु पर्छ ।
- (८) "वडा अध्यक्ष" भन्नाले ठोरी गाउँपालिकाको वडाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।
- (९) "कार्यपालिका सदस्य" भन्नाले ठोरी गाउँपालिकाको कार्यपालिका सदस्य सम्झनु पर्छ । सो शब्दले गाउँपालिकाको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष समेतलाई जनाउँछ ।
- (१०) "सदस्य" भन्नाले ठोरी गाउँ सभा सदस्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले गाउँपालिकाको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष र कार्यपालिका सदस्य समेतलाई जनाउँछ ।
- (११) "कर्मचारी" भन्नाले जुनसुकै तवरबाट नियुक्त भइ जुनसुकै श्रोतबाट पारिश्रमिक प्राप्त गर्ने गरी ठोरीगाउँपालिकामा कार्यरत विभिन्न तह र श्रेणीका कर्मचारीहरूलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (१२) "कानून" भन्नाले संघीय संसद, प्रदेश संसद र ठोरीगाउँपालिकाको गाउँ सभाले पारित गरेको ऐन कानून, र नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को अधिकार प्रयोग गरी ठोरी गाउँपालिकाको कार्यपालिका वाट अध्यादेशको रुपमा जारी गरेको ऐन कानून समेतलाई सम्झनुपर्छ ।
- (१३) "नियम" भन्नाले ठोरी गाउँपालिकालाई तोकिएका अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा तोकिएका कार्य जिम्मेवारी पुरा गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन र गाउँ सभाले पारित गरेको ऐन तथा अध्यादेश जारी गरी बनेको ऐन समेतको अधिनमा रहि कार्यपालिकाबाट जारी भएको नियम, नियमावली, कार्यविधि दिग्दर्शन, निर्देशिका, आदेश आदिलाई सम्झनुपर्छ ।
- (१४) "आचारसंहिता" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ११२वमोजिम ठोरी गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०७५ लाई जनाउनेछ ।
- (१५) "जनप्रतिनिधि" भन्नाले प्रचलित कानून अनुसार ठोरीगाउँपालिकाको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष, कार्यपालिका सदस्य तथा गाउँ सभा सदस्यमा निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूलाई बुझाउछ ।

- (१६) “अनुगमन समिति” भन्नाले यस आचारसंहिताको नियम (२३) अनुसार गठित अनुगमन समितिलाई सम्झनुपर्छ ।
- (१७) सेवा प्रवाह” भन्नाले ठोरी गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरूले जनतालाई पुर्याउने सेवा वा सुविधा सम्झनुपर्छ ।
- (१८) “सेवा ग्राही” भन्नाले भन्नाले ठोरी गाउँपालिकाको कार्यालय र सो अन्तरगतका निकायमा सेवा लिन आउनेहरूलाई सम्झनुपर्छ ।
- (१९) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले भन्नाले ठोरी गाउँपालिकाको ऐन कानून तथा नियमावली कार्यविधि, निर्देशिकाहरूका तोकिएको वा तोकिए बमोजिमसम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद - २

जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरूले गर्न हुने र नहुने सामान्य आचारहरूका सम्बन्धमा:

३. सार्वजनिक वक्तव्य दिन नहुने

- (१) नेपालको संविधान, संघीय तथा प्रदेश कानून र सो अन्तर्गत रही ठोरी गाउँपालिकाबाट बनाई लागु गरिएका ऐन, कानून, नियमावली, कार्यविधि, विनियमहरू, तथा मान्य सिद्धान्त विपरित सार्वजनिक वक्तव्य दिन नहुने,
- (२) स्थानीय स्वायत्त शासन र विकेन्द्रीकरणका सिद्धान्त तथा नीतिको विपरित हुने गरी स्थानीय तह (सरकार) को स्वायत्ततालाई अनादर गर्ने, गाउँपालिकाका नागरिकहरूप्रतिको उत्तरदायित्वलाई अस्वीकार गर्ने, साभेदार संघ संस्थासंगको कानून बमोजिमको सम्बन्धमा खलल पर्ने जस्ता कुनै लेख, समाचार, भाषण, वक्तव्य प्रकाशन वा प्रसारण गर्नु वा गराउनु हुँदैन । तर यस कुराले उल्लेखित विषयमा अनुसन्धानमुलक कुनै लेख रचना प्रकाशित गर्न रोक लगाएको मानिने छैन ।
- (क) पदाधिकारीहरूले नेपालको स्वतन्त्रता, सार्वभौमिकता, भौगोलिक अखण्डता, राष्ट्रिय एकता, स्वाधीनता र स्वाभिमानको अक्षुण्णतामा प्रतिकुल हुने कार्य गर्ने गराउने छैन ।
- (ख) कुनै पनि पदाधिकारीले राष्ट्र विरुद्ध हुने कार्यमा सघाउ पुर्याउने, राष्ट्रिय गोपनियता भङ्ग गर्ने, राष्ट्रिय सुरक्षामा आँच पुर्याउने कार्यहरू गर्न वा त्यस्तो कार्यमा सहयोग पुर्याउने कार्य गर्ने वा गराउने छैन ।
- (ग) कुनै पदाधिकारीले पदीय जिम्मेवारी पालना गर्दा सदैव राष्ट्र र जनताको बृहत्तर हितलाई ध्यानमा राखिनेछ ।
- (घ) कुनै पनि व्यक्ति वा निकायले जनतामा निहित सार्वभौमसत्ता, राष्ट्रिय एकता, स्वाधीनता, सामाजिक, धार्मिक, सांस्कृतिक तथा ऐतिहासिक सौहार्दतामा आँच पुर्याउने गरी कार्य गरेमा त्यस्तो कार्य निरुत्साहित गरिनेछ ।

४. गाउँपालिकाको साधन श्रोतको दुरुपयोग गर्न नहुने :

कानून बमोजिम आफूले पाउने पारिश्रमिक वा अन्य सेवा सुविधा वा भत्ता बाहेक गाउँपालिकाको साधन, श्रोत, नगद वा जिन्सी कुनै पनि प्रकारले मास्न, खान, वा दुरुपयोग गर्नु वा गराउनु हुँदैन, सार्वजनिक श्रोतको प्रयोग गर्दा अधिकतम सदुपयोग र उत्पादनशील कार्यमा प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

५. ऐन, नियमले तोकेको जिम्मेवारीको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्ने,

- (१) गाउँपालिकाले कुनै कामकालागी जिम्मेवार भनी तोकिएका पदाधिकारीहरूले कानूनले तोके बमोजिमका पदाधिकारीहरूलाई पूर्व जानकारी नदिई आफ्नो सेवा दिने स्थान छोडी अन्यत्र जानु हुँदैन ।
- (२) पदाधिकारीहरूले प्रचलित कानूनमा तोकिएको भन्दा बढी समयकालागी आफ्नो कार्यक्षेत्र छोड्नुपर्दा कानूनले तोके बमोजिमका जनप्रतिनिधि वा पदाधिकारीलाई आफ्नो पदको अख्तियारी नदिई जानु हुँदैन ।

६. प्रचलित कानूनले दिएको अधिकार बाहेकका काम गरिदिन्छु भनी आश्वासन दिन नहुने,

- (१) प्रचलित कानून अनुसार जनतालाई आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्र रही छिटोछरितो प्रकृया वा साधनबाट सेवा वा सूचना प्रदान गर्न इन्कार गर्नु हुँदैन ।
- (२) कानून बमोजिम गर्नुपर्ने काम गर्न वा सेवा दिनकालागी आनाकानी वा ढिलाई गर्ने, जानीजानी अनावश्यक भ्रंश टर्ने वा आफ्नो अधिकारक्षेत्र बाहिरको काम गरी गराईदिनेछु भनी आश्वासन वा भरोसा पर्ने कुनै काम गर्नु वा गराउनु हुँदैन ।
- (३) गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरूले ऐनले तोकेको योजना तर्जुमा प्रकृयाको जानकारी नदिई कुनै व्यक्ति, संस्था वा समुदायलाई गाउँपालिकाको योजना बाहेकका कुनै कार्यक्रम वा योजना स्वीकृत गरी वा गराईदिने आश्वासन दिनु हुँदैन ।
- (४) आफूले गर्न नमिल्ने वा नसकिने कुराको जानकारी सम्बन्धित व्यक्तिलाई तत्काल दिनु पर्नेछ ।

७. राजनीतिक आस्था एवं राजनीतिक आस्था सामाजिक भेदभावले बढावा पाउने आचारहरू गर्न नहुने,

- (१) राजनैतिक आस्था वा विचारका आधारमा कार्यपालिका सदस्यहरू, गाउँ सभाका सदस्यहरू, कर्मचारीहरू वा सेवाग्राही तथा आम नागरिकहरूसंग तेरो मेरोको भावना राखी कुनै नीति निर्माण वा निर्णय गर्नु गराउनु हुँदैन ।
- (२) छुवाछुतलाई प्रश्रय दिने व्यवहार गर्नु हुँदैन र कुनै विचार व्यक्त गर्दा जातीय वा धार्मिक भेदभाव जनाउने खालका उखान टुक्का वा कुनै जात वा धर्म वर्ण समुदायको स्वाभिमानमा धक्का लाग्ने वा आघात पुग्ने खालका शब्दहरूको प्रयोग गर्नु हुँदैन ।
- (३) कसैलाई कुनैपनि जातजाती, धर्म, वर्ण, लिङ्ग आदिका आधारमा भेदभाव गर्नु हुँदैन, समुदायका कानूनी हकहित र मौलिक संस्कृतिप्रति बोली र व्यवहार दुबै तवरबाट सम्मान जाहेर गर्नु पर्दछ साथै उल्लेखित आधारमा कुनै एउटा वर्गको पक्षपोषण गर्नु हुँदैन ।
- (४) गाउँ कार्यपालिका तथा गाउँ सभाबाट निर्णय दिनुपर्ने विवादित विषयहरू, नियुक्ति वा सेवा सुविधा दिने वा लिने कुराहरूमा निष्पक्ष रुपबाट सरोकारवालाहरूको व्यापक सहभागिता र प्रतिनिधित्व गराएर मात्र निर्णय दिनु पर्नेछ ।
- (५) विभिन्न जात जाति, धर्म, वर्ण, क्षेत्र, सम्प्रदायबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता खल्बल्याउने कुनै काम वा अन्य कुनै व्यवहार गर्नु वा गराउनु हुँदैन । कुनै सम्प्रदायबीचको सु-सम्बन्धमा

खलल पर्ने गरी क्रियाकलाप गर्नु गराउनु र प्रचार प्रसार गर्नु गराउनु हुदैन ।

- (६) कुनै पनि समुदायको परम्परा देखिको धर्म अवलम्बन गर्ने धार्मिक स्वतन्त्रताको सम्मान गर्नु पर्नेछ । तर, आफ्नो क्षेत्रभित्र कसैको धर्म परिवर्तन गर्ने गराउने कुनै पनि क्रियाकलाप हुन दिनुहुदैन ।
- (७) कुनै विदेशी नागरिक वा संस्थाले नेपालको सभ्यता, नेपाली जनताबीचको सदभाव बिगार्ने वा भडकाउने काम गरेको वा गर्न लागेको जानकारी भएमा तत्काल सम्बन्धित निकायमा सूचित गर्नु पर्नेछ ।

८. कार्य जिम्मेवारी प्रदान गर्दा भेदभाव गर्न नहुने :

पदाधिकारीहरूबीच महिला वा पुरुष, मनोनित वा निर्वाचित, जातजाती वा राजनीतिक आस्थाका आधारमा जिम्मेवारीको बाँडफाँड वा अधिकार वा सुविधाको प्रयोग वा अन्य कुनै पनि नाममा भेदभाव गर्नु हुदैन । तर महिला लगायत पिछडिएका वर्गहरूलाई विशेष जिम्मेवारी र अवसर दिनकालागी उल्लेखित प्रावधानले रोक लगाएको मानिने छैन ।

९. कसैको स्वाभिमान र अस्तित्वमा आँच आउने व्यवहार गर्न नहुने,

- (१) जनप्रतिनिधि/कर्मचारीले सबैसँग शिष्ट र मर्यादित शब्दको प्रयोग गर्नुको साथै हार्दिक, नम्र र आदरपूर्वक व्यवहार गर्नुपर्नेछ ।
- (२) पदाधिकारीहरूले कार्यपालिकाका अन्य सदस्यहरू, गाउँ सभाका सदस्यहरू, गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरू प्रति सम्मानजनक व्यवहार गर्ने, एक अर्काप्रति भुटा लाग्छन् नलगाउने, रिस राग द्वेष नराख्ने, शिष्ट भाषाको प्रयोग गर्नु पर्ने तथा एकअर्काको विषयमा अनावश्यक टिकाटिप्पणी गर्नु वा अतिसयोक्तिपूर्ण अभिव्यक्ति दिनु हुदैन ।
- (३) जनप्रतिनिधिहरूले कुनै जनप्रतिनिधि, पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई गाउँपालिकाको विभिन्न बैठकहरूमा कानूनमा तोकिएको तवरले कुनै कुरा बोल्नबाट रोक्नु वा सोकोलागी दवाव वा निर्देशन दिनु वा दिन लगाउनु हुदैन ।
- (४) पदाधिकारीहरूले संस्थागत तथा व्यक्तिगतरूपमा कुनै धारणा व्यक्त गर्दा गाउँपालिका, यसका निर्णयहरू, जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरूप्रति अनादर जनाउने भाषा वा अभिव्यक्ति दिनु वा दिन लगाउनु हुदैन ।
- (५) जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरूले एक अर्काको काम, पेशागत मर्यादा र कार्यगत स्वायत्तताको सम्मान गर्नु पर्नेछ ।
- (६) जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरूले एकअर्काको व्यक्तिगतरूपमा टिका टिप्पणी गर्नु हुदैन ।
- (७) पदाधिकारीको कामसँग सम्बन्धित विषयमा देखापरेका प्रवृत्ति वा मुद्दाका विषयमा स्वस्थ रूपमा एक अर्काका कमी कमजोरी तथा सवल पक्षहरूलाई औल्याउनु पर्नेछ ।
- (८) जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरूले एक अर्काका विषयमा सकारात्मक तवरले छलफल गर्ने, सुझाव दिने, आलोचना तथा टिप्पणीहरू राख्नुपर्नेछ र एक अर्कालाई पदीय काम गर्नमा सहयोग, उत्साह र प्रेरणा प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

१०. विद्यमान सामाजिक मान्यता विरुद्धका आचारहरु गर्न नहुने,

- (१) कार्यालय समय वा पदीय दायित्वको काम गर्दा मादक वा लागु पदार्थको सेवन गर्नु हुँदैन र तोकिएको स्थान बाहेक कार्यालय हाता भित्र तथा सार्वजनिक सभा, समारोह, बैठक, आदि स्थलहरुमा धुम्रपान, मध्यपान गर्नु हुँदैन ।
- (२) अन्धविश्वास, अपसंस्कृति, रुढीवादी जस्ता पुरातन एवं अबैज्ञानिक मान्यता तथा चालचलन र परम्पराका विरुद्धको सामाजिक रुपान्तरण प्रकृत्यामा सक्रिय सहभागिता जनाउनु पर्दछ ।
- (३) जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुले सार्वजनिक स्थल तथा खुला ठाउँमा जुवा, तास, बाजि लगाउने, आदि जस्ता कार्य एवं व्यवहारहरु गर्नु हुँदैन ।
- (४) जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुले कानूनतः मानव अधिकारको हनन ठहरिने, कानूनले बन्देज लगाएका तथा ठोरीगाउँपालिकाको गाउँ सभा एवं कार्यपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र सामाजिक मर्यादा विपरितका भनि तोकेका विभिन्न जातजाती तथा समुदायमा प्रचलित कुरितिहरुले बढावा पाउने व्यवहार गर्नु हुँदैन ।
- (५) विभिन्न जातजाती वा धर्म सम्प्रदायका प्रचलित सामाजिक संस्कारहरु जस्तै, विवाह, ब्रतबन्ध, पास्नी, जन्मोत्सव, भोज, आदिमा समुदायमा गलत प्रतिस्पर्धाको भावना ल्याउने खालका तडक भडक गर्नु हुँदैन ।
- (६) मध्यस्थकर्ताको हैसियतबाट कुनै निर्णय गर्दा राजनितिक, सामाजिक, आर्थिक वा कुनै पनि आधारमा तेरो मेरो भन्ने पक्ष नलिई तटस्थ भूमिका निर्वाह गर्नुपर्दछ ।
- (७) लिङ्ग, उमेर, भाषा, धर्म, आर्थिक अवस्था आदिका आधारमा भेदभाव जनाउने गरी अरुको सामाजिक संस्कार वा वर्गिय हकहितका बिषयहरुमा नकारात्मक टिप्पणी गर्नु हुँदैन ।
- (८) पदाधिकारीले आफ्नो क्षेत्रभित्र विद्यमान सामाजिक कुरीति तथा कुसंस्कारका रुपमा रहेका वालविवाह, बहुविवाह, लैंगिक हिंसा, छाउपडी, बोक्सा बोक्सी, दाइजो, छुवाछुत, जातिगत उचनिचता, व्यक्तिगत घटना दर्ता नगर्ने प्रवृत्ति, खोप नलगाउने अवस्था, खुला दिशा आदिजस्ता प्रथा प्रचलनलाई निर्मूल गर्न लाग्नु पर्नेछ ।

११. गाउँपालिकाबाट प्रदान गर्ने सेवा सुविधा, निर्णय, प्रकृत्या र सुचनामा जनताको पहुच बढाउन,

- (१) गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरुले आफूले प्रतिनिधित्व गरेका संस्थामा भएका निर्णयहरुको जानकारी अध्यक्ष मार्फत कार्यपालिका र गाउँ सभालाई दिनु पर्नेछ ।
- (२) सार्वजनिक भेटघाट तथा छलफलका कार्यविधि व्यवस्थित गर्दा सबैकोलागी समानरुपमा लागू हुने प्रष्ट नियमहरु बनाई कार्यालयमा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ र सोही अनुकुलको व्यवहार गरे नगरेको उपर सार्वजनिक सुनुवाईलाई स्वीकार गर्नुपर्नेछ ।
- (३) जनप्रतिनिधिहरुले निर्वाचनका वखत व्यक्त प्रतिबद्धताको कार्यान्वयनमा निरन्तर लागीरहने र सो अनुसारको प्रगतिको सूचना समय समयमा जनतालाई दिनु पर्नेछ । तर प्रचलित ऐन, कानून तथा आचारसंहितामा उल्लेख भएको तरिकाले बाहेक कुनै पदाधिकारी, व्यक्ति वा समूहलाई आर्थिक कारोवारमा लाभ वा हानी पुग्ने वा कसैको सम्पति वा जिउ-ज्यानमा हानी

नोक्सानी पुग्ने सूचनाहरु प्रसारण वा सार्वजनिक गर्नु वा गराउनु हुदैन । साथै कार्यालयसँग सम्बन्धित शान्ति सुरक्षा, गाउँपालिकाको स्वायत्तता, समुदायहरुको आपसि सम्बन्धमा खलल पर्ने खाले सूचनाहरु सार्वजनिक गर्नु वा गराउनु हुदैन ।

- (४) प्रत्येक नागरिकलाई सरोकार हुने सेवा सुविधा र निर्णयबारे सूचना माग भएमा उपलब्ध गराउनु पर्ने छ । तर प्रचलित कानून तथा आचारसंहितामा उल्लेख भएको तरिकाले बाहेक कुनै पदाधिकारी, व्यक्ति वा समूहलाई आर्थिक कारोवारमा लाभ वा हानी पुग्ने वा कसैको सम्पत्ति वा जीउ-ज्यानमा हानी नोक्सानी पुग्ने सूचनाहरु र गोप्य राख्नुपर्ने कुरा प्रसारण गर्न/सार्वजनिक गर्न, गराउन, उपलब्ध गराउनु हुदैन ।
- (५) शान्ति सुरक्षा, राष्ट्रिय अखण्डता, समुदायहरुको सौहार्द सम्बन्धमा खलल पर्ने खाले सूचनाहरु सार्वजनिक गर्नु वा गराउनु हुदैन ।

१२. अनाधिकृत काम गर्न गराउन नहुने :

पदाधिकारीहरुबाट आफूलाई प्राप्त अख्तियारीको कार्यान्वयन गर्दा देहायमा उल्लेखित आचरणहरु गर्नु गराउनु हुदैन ।

- (१) प्रचलित कानून बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारको प्रयोग गर्दा वदनियत वा स्वेच्छाचारीरूपमा गर्नु वा गराउनु हुदैन । यस्तो अधिकारको प्रयोग व्यापक छलफल र सहभागितामूलक रूपमा मात्र गर्नु पर्नेछ ।
- (२) प्रचलित कानून बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारको प्रयोग जे कामकालागी प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनकालागी गर्नुपर्छ र अन्य उद्देश्य वा कार्यकालागी सो अख्तियारीको प्रयोग गर्नु वा गराउनु हुदैन ।
- (३) आफू वा अन्य कुनै व्यक्ति वा संस्थाबाट अन्य पदाधिकारी वा कार्यालय, संघसंस्था वा कर्मचारी वा व्यक्तिलाई अनाधिकृत काम गराउनु हुदैन ।

१३. लैङ्गिक समानतामा आंच आउने व्यवहार गर्न नहुने :

- (१) जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुले फरक लिङ्गका जनप्रतिनिधि वा कर्मचारी वा सेवाग्राही प्रति अस्वस्थ आलोचना गर्ने, जिस्क्याउने तथा उनीहरुको मनोबल घटाउने खालका अभिव्यक्ति दिने, दिन लगाउने वा कुनै पनि माध्यमबाट कुनै यौनजन्य अशिलल तस्विरहरु प्रकाशित गर्ने धम्की दिने, प्रदर्शन गर्ने, अनुचित लाभका दृष्टिले काममा अल्झाउने जस्ता हैरानी पार्ने व्यवहारहरु गर्नु वा गराउनु हुदैन ।
- (२) जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुले लेखेर, बोलेर, भाषण गरेर वा जुनसुकै माध्यमबाट पनि महिला तथा पुरुषका बीचमा भेदभाव जनाउने थेंगो वा शब्दहरुको प्रयोग र सो अनुसारको व्यवहार गर्नु गराउनु हुदैन ।
- (३) लैङ्गिक तथा उमेरका आधारमा भएका घरेलु हिंसा र भेदभावका घटनाहरुलाई सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।
- (४) आफ्नो परिवारमा बालश्रमिक राख्नु हुदैन र समुदायमा बालश्रम वा बाल शोषणका घटनाहरु

घटेमा त्यस्ता घटनालाई जानकारीमा आउनासाथ सार्वजनिक गर्नु गराउनु पर्नेछ र सो घटनाको उपचारमा लाग्नु पर्नेछ ।

१४. सार्वजनिक सम्पतिको प्रयोग तथा सुविधा सम्बन्धमा :

- (१) पदाधिकारीले आफू वा अन्य कुनै जनप्रतिनिधि वा कर्मचारीको सुविधाकालागी छुट्याईएको सेवा वा सुविधा वा भत्ता गाउँपालिकाको आन्तरिक श्रोतको कुल अंकको कति अंश हुन आउँछ भन्ने कुरा सम्बन्धित समितिमा छलफल गराउनुपर्नेछ ।
- (२) पदाधिकारीहरुले कानून बमोजिम तथा कार्यालय काममा वाहेक सरकारी सम्पतिहरु (जस्तै मानव संसाधन, आर्थिक साधन श्रोत, भौतिक साधन श्रोत जस्तै, सवारी साधन, कार्यालयक औजारहरु, टेलिफोन तथा आवास) को आफू वा अन्य कुनै व्यक्तिबाट प्रयोग वा उपयोग गर्नु व गराउनु हुदैन ।
- (३) आफ्नो पदको दुरुपयोग गरेर वा हुनेगरी कुनै समिति, संस्था वा व्यक्तिहरुबाट निजि सेवा तथा सुविधाहरु लिनु वा लिन लगाउनु हुदैन ।
- (४) गाउँपालिकाको सेवा प्राप्त गरे वा सार्वजनिक सम्पतिको प्रयोग गरेवापत जनप्रतिनिधि पदाधिकारी, कर्मचारी वा अन्य कुनै व्यक्ति वा संस्थाले कानून बमोजिम तिर्नु बुझाउनु पर्ने कर शुल्क, सेवा, दस्तुर, भाडा बुझाउनबाट छुट लिनेदिने गरी निर्णय गर्नु, गराउनु हुँदैन ।

१५. नीति निर्माण, योजना तर्जुमा र निर्णय गर्दा पालन गर्नुपर्ने आचारहरुका सम्बन्धमा

- (१) गाउँपालिकाकाजनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुले कुनै निर्णयमा संलग्न हुनुपूर्व बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिबाट हुने रलिङ्ग अनुसार गाउँपालिकाको सम्बन्धित बैठकहरुमा आफ्नो राय प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।
 - (२) निर्णय प्रकृत्यामा भाग लिनु पूर्व बैठकमा जानकारी दिनु पर्नेछ ।
 - (३) जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुले आफू समेत संलग्न भई नीति निर्माण वा निर्णय गर्नुपर्ने बैठकहरुमा छलफलमा भाग लिनु पूर्व सम्बन्धित गाउँ सभा, समिति, उपसमिति, कार्यदल, आयोग समक्ष देहाएमा उल्लेखित सूचनाहरु दिनु पर्नेछ ।
 - (क) भर्ना प्रकृत्या, खरिद बिक्री वा ठेक्कापट्टाको निर्णय प्रकृत्या, कुनै किसिमको दण्ड जरिवाना वा मिनाहा गर्ने निर्णय प्रकृत्या, कुनै पक्षसंगको सम्झौताको म्याद थप वा खारेजीका विषयमा वा त्यस्तै कुनै निर्णय गर्नुपर्ने विषयसँग सम्बन्धित व्यक्तिसँग आफ्नो कुनै स्वार्थ वा रिसिइवी वा लेनदेन वा अन्य कुनै प्रकारको नाता, सम्बन्ध रहेको कुरा,
 - (ख) गाउँपालिकाको नीति र निर्णयबाट प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षरूपमा प्रभावित हुने व्यक्ति, संस्था, पक्ष वा कम्पनिसँग लिनुदिनु भए सोको विवरणहरु,
 - (ग) जनप्रतिनिधिको कुनै पेशा वा व्यवसायी संघसंस्थामा आफ्नो प्रतिनिधित्व, लगानी, शेयर, हित वा स्वार्थ निहित भए सोको विवरण र त्यस्तो काममा लगाउने संस्था सम्बन्धी विवरणहरु,
- उल्लेखित पक्षहरु तथा विषयमा निर्णय गर्दा यदि कुनै पदाधिकारीको सो पक्ष वा विषयसंग

सम्बन्ध रहेछ भने बैठकको अध्यक्षले त्यस्तो पदाधिकारीलाई बैठकको निर्णय प्रकृत्यामा तटस्थ रहनकालागी निर्देश गर्नुपर्नेछ ।

- (४) कार्यपालिकाएवं गाउँ सभाबाट कुनैपनि नीति निर्माण, निर्णय वा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा मूल्यांकन गर्दा देहायमा उल्लेखित आचारहरूको पालन गर्नु गराउनुपर्नेछ ।
- (क) जनप्रतिनिधि तथा पदाधिकारीहरूले योजनाको छनौट, प्राथमिकिकरण, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कनका विषयहरूमा लाभग्राही, उपभोक्ता तथा सरोकारवालाहरूको व्यापक सहभागिता र प्रतिनिधित्व गराएर मात्र निर्णय दिनु पर्नेछ ।
- (ख) कार्यपालिकाबाट निर्णय दिनुपर्ने विवादित विषयहरू, नियुक्ति वा सेवा सुविधा दिने वा लिने विषयका कुराहरू सहभागितामूलक तथा पारदर्शिरूपमा गर्नुपर्नेछ ।

१६. पुरस्कार, उपहार, दान, चन्दा वा निजी सेवा, सुविधा र लाभ ग्रहण गर्ने सम्बन्धमा :

- (१) गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधि/कर्मचारीले कानून बमोजिम आफ्नो कर्तव्य निर्वाह गर्ने सिलसिलामा कसैबाट कुनै प्रकारको नगद वा सेवा सुविधाको रूपमा उपहार, पुरस्कार, चन्दा, दान, वकस लिनु हुँदैन, त्यस्तो सेवा सुविधा दिनकालागी वाध्य पार्ने कुनैपनि काम, व्यवहार गर्नु वा गराउनु समेत हुँदैन ।
- (२) गाउँपालिकासंग कुनै खास विषयमा स्वार्थ निहित भएको वा सम्भाव्य स्वार्थ तथा जोखिम समावेश भएको कुनै पनि व्यक्तिबाट कुनै प्रकारको मैत्री व्यवहारहरू र आमन्त्रण जस्तै, भोजनभतेर, खानपिन, मनोरञ्जन, वसोवास सुविधा, भाडा सुविधा, आदि लिनु वा दिनु हुँदैन ।
- (३) गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधि, पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूले कार्यपालिकामा जानकारी नदिएर कुनै पनि व्यक्ति, संस्था वा निकायबाट कुनैपनि दानवकस, चन्दा, उपहार स्वीकार गर्नु हुँदैन ।

१७. जनप्रतिनिधि/कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि तथा अवसर सम्बन्धमा :

- (१) गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धिका अवसरहरू समानरूपमा सबैकोलागी प्रयोग गर्न गराउनकोलागी पहल गर्नु पर्नेछ ।
- (२) क्षमता तथा वृत्ति विकासका अवसरहरू प्रदान गर्दा महिला र अवसर नपाएका जनप्रतिनिधि, पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूलाई उचित अवसर र प्राथमिकता प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद - ३

प्रचलित कानून बमोजिम पालन गर्नुपर्ने आचारहरू

१८. स्थानीय सरकार संञ्चालन ऐनको प्रभावकारी कार्यान्वयन सम्बन्धमा :

- (१) गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरूले नेपालको संविधान, प्रचलित संघीय तथा प्रदेश एवं ठोरी गाउँपालिकाको ऐन कानून, अदालतको निर्णय वा आदेश तत्परतापूर्वक प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- (२) गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरूले स्थानीय सरकार संञ्चालन ऐन २०७४ अनुसारका देहायमा उल्लेखित जनचासोका बिबरणहरू तयार गरी आम जनताले सजिलै हेर्न सक्ने गरी राख्नुपर्नेछ,

- (क) प्रचलित कानून बमोजिमजनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण (स्वेच्छिक)
- (ख) प्रचलित कानून बमोजिम बेरुजु तथा पेशकी फछ्यौट विवरण
- (ग) गाउँ सभा वा कार्यपालिकाले सार्वजनिक गर्न भनी तोकेका अन्य विवरणहरु:

१९. अख्तियार दुरुपयोग तथा भ्रष्टाचार निवारण कानूनको कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्याउनुपर्ने :

- (१) गाउँपालिकाजनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुले प्रचलित कानून बमोजिम भ्रष्टाचार वा अख्तियारको दुरुपयोग गरेको ठहरिने आचारहरु गर्नु वा गराउनु हुदैन ।
- (२) गाउँपालिकाकोजनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुबाट प्रचलित कानून बमोजिम अख्तियारको दुरुपयोग ठहरिने कुनै काम वा व्यवहार भएमा सम्बन्धित निकायमा जानकारी दिनु पर्नेछ र सम्बन्धित निकायबाट हुने छानविन तथा जाँचबुझमा सकृय रुपमा सहयोग गर्नुपर्नेछ, त्यस्तो सुचना लुकाउन र लुकाउन सहयोग गर्नु हुदैन ।
- (३) भ्रष्टाचार वाट आर्जित सम्पत्ती राख्ने, लुकाउने तथा प्रयोग गर्ने गराउने जस्ता कार्यलाई निरुत्साहित गरिनेछ, भ्रष्टाचार वाट आर्जित सम्पत्तीको खोजतलास, रोक्का, नियन्त्रण, स्थानान्तरण, जफत एवं फिर्ता सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्नु पर्दछ ।

२०. निर्वाचन आचारसंहिताको पालन गर्नुपर्ने :

- (१) गाउँपालिकाकोजनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुले निर्वाचनका बखत पालन गर्नुपर्ने आचारहरु निर्वाचन आयोगले तोके बमोजिम पालना गर्नुपर्नेछ ।
- (२) निर्वाचन आचारसंहिताको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा पालन गर्न गराउन गाउँपालिकाकोजनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुले सहयोग गर्नुपर्नेछ ।
- (३) गाउँपालिकाकोजनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुले आफ्नो ओहदाको आधारमा प्राप्त सुविधाहरु निर्वाचन प्रचार प्रसार वा सोसँग सम्बन्धित प्रयोजनकालागी आफू वा अरु कसैबाट प्रयोग गर्न वा प्रयोग गर्नकालागी दिनु हुँदैन ।
- (४) निर्वाचन प्रयोजनकालागी यस्तो सुविधा दिन वा लिनकालागीगाउँपालिकाबाट संस्थागत रुपमा कुनै निर्णय गर्नु वा गराउनु समेत हुदैन ।

२१. कर्मचारीहरुको आचारसंहिताको सम्बन्धमा :

- (१) माथि उल्लेख गरिएको अतिरिक्त देहायका आचरणको पालना गर्नु गराउनु गाउँपालिकाको कर्मचारीहरुको कर्तव्य हुने छ ।
- (क) गाउँपालिकाको काममा कुनै प्रकारले असर पर्न सक्ने गरी एवं कार्यपालिकाको पुर्व स्वीकृती बिना कसैबाट कुनै प्रकारको दान, दातव्य, कोसेली, उपहार आफूले स्वीकार गर्नु र आफ्नो परिवारको कुनै सदस्यलाई स्वीकार गर्नु दिनु हुदैन । विदेशी सरकार वा प्रतिनिधिबाट कुनै उपहार प्राप्त हुन आएमा कार्यपालिकामा सो कुराको सूचना दिई निर्णय भए बमोजिम गर्नु गराउनु पर्नेछ ।
- (ख) कार्यपालिकाको पूर्व स्वीकृति बिना कुनै कामको निमित्त कुनै किसिमको चन्दा माग्न वा त्यस्तो चन्दा स्वीकार गर्न वा कुनै किसिमको आर्थिक सहायता लिनु हुदैन ।

- (ग) आफ्नो वा आफ्नो परिवारको कुनै सदस्यका नाममा कुनै अचल सम्पत्ति प्राप्त गरेमा लागेको मोल समेतको जानकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत सम्बन्धित निकायमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) हाल बहाल रहेका कर्मचारीले यी नियमहरु लागू भएको तीन महिना भित्र तथा नया भर्ना हुने कर्मचारीले आफू नियुक्ति भएको मितिले १ महिना भित्र र त्यस पछि प्रत्येक आर्थिक वर्ष पुरा भएको ३ महिना भित्र आफ्नो र आफ्नो परिवारको सदस्यको नाममा भएको चल अचल सम्पत्ति, शेयर, बैंक ब्यालेन्सको विवरण, गरगहना, सुन, चाँदीको विवरण प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत कार्यपालिकामा पेश गर्न पर्ने छ ।
- (ङ) गाउँपालिकाकोलागीगरिने कुनै पनि कामको ठेक्का, टेण्डर, बोलपत्र आफै वा आफ्नो परिवारको कुनै सदस्यको नाममा लिनु हुदैन ।
- (च) गाउँपालिकाको काम संग सम्बन्ध भएको कुनै व्यक्तिसंग सापटी लिन वा निजको आर्थिक कृतज्ञतामा पर्न हुदैन तर बैकसंग लेनदेन गर्दा यो नियम लागु हुने छैन ।
- (छ) कुनै किसिमको फाटका खेल्ने वा जूवा, तास, बाजी लगाउने जस्ता कार्य गर्नु गराउनु हुदैन ।
- (ज) गाउँपालिकाको पुर्व स्वीकृत बिना कुनै बैक, कम्पनिको स्थापना, रजिष्ट्रेशन वा सञ्चालनको काममा भाग लिन हुदैन ।
- (झ) कार्यपालिका वा गाउँ सभाबाट अख्तियार नपाई आफुले लेखेको वा प्राप्त गरेको कुनै कागजपत्र वा सूचनालाई प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपबाट अनाधिकृत कर्मचारी वा गैर सरकारी व्यक्ति वा प्रेसलाई सूचना दिनु हुदैन ।
- (ञ) नेपालको संघीय तथा प्रादेशिक सरकार वा गाउँपालिकाको काम कारवाहीमा प्रतिकुल प्रभाव पर्ने गरी कुनै पत्रपत्रिकामा आफ्नो वास्तविक वा काल्पनिक नामबाट वा बेनामी कुनै लेख प्रकाशन गर्न, रेडियो वा टेलिभिजनद्वारा प्रसारण गर्न हुदैन ।
- (ट) नेपालको संघीय तथा प्रादेशिक सरकार वा गाउँपालिकाको नीतिको विरोधमा सार्वजनिक भाषण दिन वा कुनै वक्तव्य प्रकाशन गर्न हुदैन ।
- (ठ) कर्मचारीहरुले निर्धारित समयमा नियमित रुपले आफ्नो कार्यलयमा हाजिर हुनु पर्छ र विदाको स्विकृती नलिई आफ्नो काममा अनुपस्थित हुन हुदैन ।
- (ड) कार्यालयको गोप्यता भंग गर्नु हुदैन
- (ढ) गाउँपालिकाको काम सम्बन्धि कुरामा आफू भन्दा माथिका अधिकृतले दिएको आदेश, आज्ञालाई शिघ्रता र परिश्रमको साथ पुरा गर्नु पर्छ ।
- (ण) गाउँपालिकाको कर्मचारीले आफू भन्दा माथिका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारी प्रति उचित आदर देखाउनु पर्छ ।
- (त) आफ्नो नोकरी सम्बन्धित कुरामा मतलब साध्य गर्न आफू भन्दा माथिका जनप्रतिनिधि/कर्मचारी माथि कुनै राजनैतिक वा अरु अवान्छनीय प्रभाव पार्न वा प्रभाव पार्ने प्रयत्न गर्न हुदैन ।

- (थ) गाउँपालिकाको कुनै कर्मचारीले मुलुकी ऐन विहावारीको महलको विपरित हुने गरी विवाह गर्न, गराउन हुदैन ।
- (द) कुनै पनि राजनैतिक पदको निर्वाचनमा भाग लिन वा कसैको निमित्त मत माग्न वा कुनै प्रकारले आफ्नो प्रभाव पार्न हुदैन । तर, प्रचलित कानून बमोजिम पाएको मतदानको अधिकार प्रयोग गर्न यसले बन्देज लगाएको मानिने छैन ।
- (ध) आफ्नो जिम्मामा रहेको तथा आफूले बुझाउनु पर्ने नगद, जिन्सी, सरसामान, कागज जे जति छ सवै म्यादभित्र सम्बन्धितलाई बुझाई दिनु पर्नेछ र बुझ्नु पर्नेले पनि म्याद भित्र बुझि लिनु पर्नेछ ।
- (न) कर्मचारीले आफ्नो सेवलाई मर्यादित बनाउन सधै सकारात्मक रहनु पर्दछ ।
- (प) सेवा प्रवाह गर्दा कार्यपालिकाले जारी गरेको नागरिक बडापत्र अनुरूप कार्य सम्पादन गर्नुपर्छ, सेवा प्रवाहका सिलसिलामा प्रक्रियागत जटिलता नदेखाई सरल कार्यसैली अपनाउन सचेत रहनु पर्दछ ।
- (फ) प्रचलित कानून बमोजिम आफूलाई प्राप्त तजविजी अधिकारको प्रयोग गर्दा बदनियत वा स्वेच्छाचारीरूपमा गर्नु वा गराउनु हुदैन ।
- (ब) प्रचलित कानून बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारको प्रयोग जे कामकालागी प्राप्त भएको हो सोही प्रयोजनकालागी गर्नुपर्छ र अन्य उद्देश्य वा कार्यकालागी सो अख्तियारीको प्रयोग गर्नु वा गराउनु हुदैन ।
- (२) गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूले यो आचारसंहिताको पालन गर्न गराउन आवश्यक सहयोग गर्नुपर्नेछ ।
- (३) गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूले प्रचलित कानून बमोजिम निजले पालन गर्नुपर्ने आचारहरू पुरा गरे नगरेको विषयमा यस आचारसंहिता अनुसार गठित अनुगमन समितिले जाँचबुझ तथा छानविन गर्न सक्नेछ । त्यस्तो जाँचबुझ तथा छानविनको विवरण कार्यपालिकामा राख्नुपर्नेछ । यसरी राखेको विवरण सम्बन्धित निकायमा विभागीय कारवाहीकालागी पठाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ४

आचारसंहिताको कार्यान्वयनमा संस्थागत पहल तथा सहयोग

२२. संस्थागत पहल र सहयोग सम्बन्धमा :

यस आचारसंहिताको प्रभावकारी कार्यान्वयनकालागी संस्थागतरूपमा कार्यान्वयन गर्नु र सहयोग पुर्याउनु गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधि/कर्मचारीको जिम्मेवारी हुनेछ । गाउँपालिकाको संस्थागत आचारहरू देहायमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछन् ।

(१) सहभागितामूलक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन सम्बन्धी नीति बनाई लागु गर्नुपर्ने :

- (क) योजना तर्जुमा तथा कार्यक्रमको वितरण वा विकास गतिविधि सञ्चालन गर्दा विभिन्न आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक तथा भौगोलिक आधारमा रहेका समुदायहरू बीच उचित

संतुलन सुनिश्चित गर्ने मापदण्ड, प्रकृया तथा पद्धतिको विकास गर्नुपर्नेछ । गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा वा सुविधामा समान अवसर वा समन्यायिक आधारमा अवसरहरु प्रदानगरिने नीति बनाई लागु गर्नु पर्नेछ ।

- (ख) जनतालाई सेवा प्रदान गर्ने कार्य तथा यस आचारसंहिताको कार्यान्वयनमा नागरिक समाज तथा नीजि क्षेत्रलाई प्रेरित तथा प्रोत्साहित गर्नुपर्नेछ र यस्ता विषयमा निर्णय गर्दा सम्बन्धित क्षेत्रका प्रतिनिधिहरुको व्यापक सहभागितामा निर्णय गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
- (ग) योजना बमोजिम कार्यपालिकाबाट भएका खर्चहरु, खर्चको सीमा, प्राप्त नतिजा (उपलब्धी) को विवरण र सो सम्बन्धमा भएका नीतिगत व्यवस्थाहरु तथा शर्तहरुको सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुबाट पूरा पालन भएकोछ भन्ने विश्वास पर्ने सूचनाहरु बेलाबेलामा सबैको जानकारीकालागी प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।
- (२) गाउँपालिकाको साधन श्रोतको प्रयोग सम्बन्धी नीति बनाई लागु गर्नुपर्ने :
गाउँपालिकाको श्रोत साधनको न्यायोचित, प्रभावकारी र कुशल प्रयोग गर्ने वा हुने संयन्त्र तथा पारदर्शी कार्यपद्धतिको विकासकालागी नीति बनाई लागु गर्नुपर्नेछ ।
- (३) गाउँपालिकाको मानव संसाधन विकास सम्बन्धी नीति बनाई लागु गर्नुपर्ने :
गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुलाई कामको बाँडफाँड गर्दा वा जिम्मेवारी प्रदान गर्दा विषयगत दक्षता र सीप समेतलाई उचित अवसर दिने गरी अन्य मापदण्डहरु बनाई लागु गर्नुपर्नेछ ।
- (४) पिछडिएका वर्ग तथा समुदायको शासनमा मूलप्रवाहिकरण सम्बन्धी नीति बनाई लागु गर्नुपर्ने:
गाउँपालिकाबाट रोजगारी तथा अन्य अवसरहरु प्रदान गर्ने सम्बन्धमा सामाजिक, आर्थिक, लैङ्गिक रुपले पिछडिएका वर्ग जातजाती वा धर्म समुदायका व्यक्तिहरुलाई प्राथमिकता दिने नीति निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।
- (५) गाउँपालिकासंग सम्बन्धित सूचनाहरुमा जनताको पहुँच बढाउन आवश्यक व्यवस्था गर्नुपर्ने:
गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवालाई जनमुखी, भरपर्दो, गुणस्तरीय बनाई सेवामा जनताको सहज पहुँचलाई बढाउन तथा आफ्ना कामकाजलाई पारदर्शी र जनउत्तरदायीरूपमा गर्न गराउनकालागी आवश्यक प्रवन्ध गर्नु गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरुको सामूहिक कर्तव्य हुनेछ ।

२.३. आचारसंहिताको कार्यान्वयन तथा सार्वजनिकीकरणकालागी आवश्यक व्यवस्था गर्नुपर्ने :

कार्यान्वयनले यस आचारसंहिताको कार्यान्वयन तथा सार्वजनिकीकरणकालागी देहाय बमोजिम व्यवस्थाहरु गर्नुपर्नेछ ,

(१) अनुगमन समितिलाई सहयोग पुऱ्याउनु पर्ने :

यस आचारसंहिताको प्रभावकारी कार्यान्वयनकालागी अनुगमन समितिलाई आवश्यक पर्ने सहयोग उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(२) कानूनी राय सल्लाह लिने व्यवस्था गर्ने :

यस आचारसंहिता तथा अन्य ऐन कानूनद्वारा आफूलाई प्रदत्त अधिकार वा कर्तव्य पालनका सिलसिलामा कानूनी लगायतका अन्य विषयहरूमा राय, सल्लाह, सुझाव तथा सहयोग माग भएमा सो उपलब्ध गराउन सहयोग गर्नुपर्नेछ ।

२४. नागरिक वडापत्र जारी गर्नुपर्ने :

गाउँ कार्यपालिका र वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधालाई पारदर्शी तुल्याउन र जनतालाई सेवाको पहुँच सुनिश्चित गर्न नागरिक वडापत्र जारी गर्नुपर्ने छ । नागरिक वडापत्रमा देहायको विवरण समावेश गरी अध्यावधिक गर्दै जानुपर्नेछ ।

(१) नागरिकहरूले गाउँपालिकाको कार्यपालिका, मातहत कार्यालय, शाखा र वडा कार्यालयबाट प्राप्त गर्ने सेवा तथा सुविधाहरूको विवरण, सोकोलागी पुरा गर्नुपर्ने कार्यविधि र प्रकृया, काम गर्दा लाग्ने समय, शुल्क, कामकालागी सम्पर्क राख्नुपर्ने जिम्मेवार व्यक्ति वा पदाधिकारीको विवरण आदि समेत स्पष्टरूपमा उल्लेख गरी नागरिक वडापत्र जारी गरी सम्बन्धित सबैको जानकारीकालागी सबैले देख्ने ठाउँमा टाँस गर्नुपर्नेछ ।

(२) गाउँपालिकालेनागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार सेवा प्राप्त नभएमा सो उपर छिटो छरितो गुनासो सुनुवाई हुने र छानबिनबाट सेवा ग्राही पक्षलाई कुनै क्षति वा हैरानी व्यहोर्नुपरेको देखिएमा पिडित पक्षलाई उपलब्ध हुने उपचारका विषयमा कार्यपालिकाले प्रभावकारी व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद - ५

आचारसंहिताको पालन गर्ने गराउने व्यवस्था

२५. आचारसंहिता अनुगमन समितिको गठन :

(१) कुनै जनप्रतिनिधि/कर्मचारीले यस नियम तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम पालन गर्नुपर्ने आचारहरू उल्लंघन गरे, नगरेको सम्बन्धमा जाँचबुझ तथा अनुगमन गर्नकालागी कार्यपालिकाबाट देहाय बमोजिमको एक आचारसंहिता अनुगमन समितिको गठन गरिनेछ ।

(क) गाउँपालिकाको अध्यक्ष र उपाध्यक्ष बाहेक कार्यपालिका सदस्य मध्येबाट अध्यक्षले तोकेको एक जना संयोजक

(ख) गाउँपालिकाको अध्यक्ष र उपाध्यक्ष बाहेक कार्यपालिका महिला सदस्य मध्येबाट अध्यक्षले तोकेको एक जना सदस्य

(ग) गाउँ सभाका सदस्यहरू मध्येबाट अध्यक्षको सिफारिशमा गाउँ कार्यपालिकाले छानेको कम्तीमा एक जना महिला सहित दुई जना सदस्य

(घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको एक जना अधिकृत कर्मचारी सदस्य सचिव

(२) अनुगमन समितिका संयोजक, सदस्य तथा सदस्य सचिव माथि नै यस आचारसंहिताको उल्लंघनमा उजुरी परी निर्णय गर्नुपर्ने अवस्था भएमा सो विषयको छलफल, जाँचबुझ तथा निर्णय प्रकृत्यामा निज सहभागी हुन पाउने छैन ।

(३) यस आचारसंहिताको संयुक्तरूपमा उल्लंघन गरेको भनी अनुगमन समितिका संयोजक,

सदस्यहरु तथा सचिव माथि कुनै उजुर परेकोमा त्यस उपर कार्यपालिकाले छानविन गरी त्यसपछि बस्ने गाउँ सभाको बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

- (४) अनुगमन समितिका संयोजक तथा सदस्यहरुको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ । यस समितिका सदस्यहरु लगातार दुई कार्यकाल भन्दा बढीकालागी छनोट हुन सक्नेछैनन् । तर गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधिहरुको कार्यकाल समाप्त भएको अवस्थामा समितिको पदावधि स्वतः समाप्त भएको मानिनेछ ।

२६. अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार :

- (१) अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार देहायमा उल्लेख भए अनुसारको हुनेछ,
- (क) अनुगमन समितिले कुनै जनप्रतिनिधि/कर्मचारीले आचारसंहिता उलंघन गरे, नगरेकं सम्बन्धमा उजुरी परेमा वा जानकारी हुन आएमा सो उपर जाँचबुझ तथा छानविन गर्न सक्नेछ ।
- (ख) अनुगमन समितिलाई जाँचबुझ तथा छानविनका सिलसिलामा समाव्हान जारी गर्ने र साक्षी प्रमाण बुझ्ने अधिकार हुनेछ ।
- (ग) अनुगमन समितिका सदस्यहरुले गाउँ कार्यपालिकको सिफारिश तथा आमन्त्रणमा जुनसुकै बैठकमा उपस्थित भई समितिका कामका बिषयमा जानकारी दिन सक्नेछन् ।
- (२) अनुगमन समितिको कामकोलागी आवश्यक जनशक्ति, काम गर्ने ठाउँ, सामग्री तथा उचित वातावरण बनाईदिने जिम्मेवारी कार्यपालिकाको हुनेछ ।

२७. अनुगमन समितिको बैठक तथा कार्यविधि :

- (१) अनुगमन समितिको कार्य सञ्चालन विधि देहायमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ,
- (क) अनुगमन समितिको बैठक कमीतमा ४ महिनाको एक पटक, बस्नेछ तर कुनै विषयमा उजुरी परी बैठक बस्नु परेमा आवश्यकता अनुसार बस्नसक्नेछ ।
- (ख) अनुगमन समितिको बैठकको निर्णय सम्भव भएसम्म सर्वसम्मतको आधारमा हुनेछ ।
- (ग) अनुगमन समितिले कारवाही गर्दा सम्बन्धित जनप्रतिनिधि, पदाधिकारी, कर्मचारीलाई सफाई पेश गर्ने उचित मौका दिनु पर्नेछ ।
- (घ) अनुगमन समितिले जाँचबुझबाट देखिएको विवरण सहितको राय प्रतिवेदन कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (२) अनुगमन समितिको बैठक तथा जाँचबुझ सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले तोक्न सक्नेछ ।

२८. अनुगमन समितिका सदस्यहरुको सेवा तथा सुविधा :

अनुगमन समितिका सदस्यहरुको बैठक भत्ता कार्यपालिकाको सदस्यले पाएसरह हुनेछ । बैठक भत्ता वाहेक अन्य सुविधा उपलब्ध गराउन सकिने छैन ।

२९. उजुरी :

- (१) कुनै पदाधिकारीले पेशागत आचार उल्लंघन गरेकोमा त्यस विषयमा अनुगमन समिति समक्ष उजुरी दिन सकिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम दिइने उजुरीमा कुन जनप्रतिनिधि/पदाधिकारी/कर्मचारीले कुन आचार उल्लंघन गरेको हो सोको आधार प्रमाण खुलाउनु पर्नेछ । गाउँ कार्यपालिकाले उजुरी फारामको नमूना बनाई सवैले सजिलै प्राप्त गर्नसक्ने स्थानमा राख्नुपर्नेछ ।
- (३) उजुरीको सम्बन्धमा कारवाही माग गर्दा अनुगमन समितिले उजुरीवाला संग थप विवरण वा कागजात माग गर्न सक्नेछ ।

३०. गोप्य राख्नुपर्ने :

- (१) अनुगमन समितिले उजुरीवालाको नाम गोप्य राख्नु पर्नेछ ।
- (२) प्राप्त उजुरीका आधारमा कुनै जनप्रतिनिधि/कर्मचारी माथि लागेको आरोप छानवीन जारी रहेको अवस्थामा आरोपित पदाधिकारीको नाम समेत गोप्य राख्नु पर्नेछ । तर आरोपका सम्बन्धमा भएको छानवीनको विवरण उजुरीवाला व्यक्तिलाई दिनु पर्नेछ ।

३१. जाँचवुझ :

- उल्लेखित आचारहरुको उल्लंघन गरेको विषयमा समितिको राय सुझाव वा प्रतिवेदन आवश्यक कारवाहिकालागी कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ । यसो गर्नुपुर्व अनुगमन समितिले देहायका प्रकृयाहरु पुरा गर्नुपर्छ ।
- (१) कुनै जनप्रतिनिधि वा कर्मचारीका विरुद्ध आचारसंहिता उल्लंघन गरेको कुनै उजुरी परेकोमा वा कुनै जानकारी प्राप्त भएकोमा त्यसको आधारमा अनुगमन समितिले कारवाही गर्न आवश्यक छ वा छैन भनि जाँचवुझ गर्न वा गराउन सक्नेछ ।
 - (२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचवुझ गर्दा कुनै जनप्रतिनिधि वा कर्मचारी उपर कारवाही गर्नुपर्ने देखिएमा अनुगमन समितिले त्यस्तो पदाधिकारीलाई सफाई पेश गर्न उचित मौका दिनु पर्नेछ ।
 - (३) उपदफा (२) बमोजिम सफाई पेश गर्ने मौका दिँदा सम्बन्धित जनप्रतिनिधि वा पदाधिकारी वा कर्मचारी विरुद्ध लागेको आरोप र त्यसको आधारहरु प्रष्ट गरी गाउँ कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

३२. अनुगमन समितिको सिफारिश कार्यान्वयन गर्नुपर्ने :

- (१) गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुबाट यस आचारसंहितामा उल्लेखित कुराहरुको पालन नगरी आचारसंहिताको उल्लंघन गरेको भन्ने अनुगमन समितिको राय सिफारिश रहेमा कार्यपालिकाबाट सोको कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।
- (२) अनुगमन समितिबाट प्राप्त प्रतिवेदनलाई सार्वजनिक गर्नुभन्दा पहिले कार्यपालिकाको बैठकमा छलफलकालागी पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (३) कार्यपालिका बैठकको निर्णय तत्काल पछि बस्ने गाउँ सभाको बैठकमा जानकारीकालागी प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।

(४) आचारसंहिताको पालनका विषयमा कार्यपालिका बैठक तथा गाउँ सभामा छलफल हुँदाका बखत आवश्यक ठानिएमा सम्बन्धित पक्ष, व्यक्ति, निकाय, नागरिक समाज तथा संचार माध्यमका प्रतिनिधीहरुलाई सहभागी गराउन सकिनेछ ।

३३. आचारसंहिताको उल्लंघनमा सजाय :

(१) यस आचारसंहिताको कार्यान्वयन गर्दा, गराउदा कार्यपालिकाबाट सजायको रुपमा देहायमा उल्लेखित एक वा सो भन्दा बढी प्रकृयाहरु अपनाउन सकिनेछ ।

(क) सम्बन्धित पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई सचेत गराउने ।

(ख) आलोचना तथा आत्मालोचना गर्न लगाई सोको जानकारी सार्वजनिक गर्न लगाउने ।

(ग) सार्वजनिक सुनुवाइकालागी सार्वजनिक गर्ने, गराउने ।

(घ) प्रचलित ऐन कानूनको उल्लंघन भएका अवस्थामा सम्बन्धित निकायमा सूचना दिने तथा आवश्यक कारबाहीकालागी लेखी पठाउने ।

(२) कर्मचारीको हकमा विभागीय कारबाहीकालागी सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउनु पर्नेछ ।

(३) आरोपित जनप्रतिनिधि माथि भएको कुनै पनि कारबाहीका विषयमा निज कुनै राजनैतिक दलसंग आवद्ध भएको हकमा सम्बन्धित राजनैतिक दललाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

३४. कारवाहीको विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने :

आचारसंहिताको कार्यान्वयनमा गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी माथि भएको कारवाहीको विवरण आमजानकारीकालागी कार्यपालिकाको सूचनापाटी र स्थानीय पत्रपत्रिकामा प्रकाशित गर्नु पर्नेछ । सोको जानकारी राजनैतिक दलहरु, सम्बन्धित मन्त्रालय, निर्वाचन आयोग, स्थानीय प्रशासन तथा स्थानीय निकायका संघ महासंघहरुलाई गराउनुपर्नेछ ।

परिच्छेद - ६

विविध

३५. आचारसंहिताको पालन गर्नु सबैको कर्तव्य हुने :

(१) यो आचारसंहिता जनप्रतिनिधि/कर्मचारीको सेवा शर्तको एक भागको रुपमा रहनेछ ।

(२) यो आचारसंहिताको पालन गर्नु प्रत्येक जनप्रतिनिधि/कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ ।

३६. जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुलाई आचारसंहिताको जानकारी दिनुपर्ने :

यो आचारसंहिता गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि/कर्मचारीहरुलाई अनिवार्य रुपमा जानकारी सहित हस्ताक्षर गराई बुझाउनु पर्नेछ ।

३७. सरोकारवालाहरुलाई आचारसंहिताको जानकारी उपलब्ध गराउनुपर्ने :

गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधिहरु र कर्मचारीहरुको आचारसंहितामा समय समयमा भएको संशोधनको विवरण तथा आचारसंहिताको कार्यान्वयनका विवरणहरुको जानकारी वार्षिक रुपमा विभिन्न राजनीतिक दलहरु, संघीय तथा प्रदेश मन्त्रालय र स्थानीय निकायका संघ महासंघहरुलाई

गराउनुपर्नेछ ।

३८. आचारसंहिताको कार्यान्वयनमा राजनीतिक दलको सहयोग :

- (१) कुनै जनप्रतिनिधिबाट यस आचारसंहिताको उल्लंघन भएको ठहर भएमा निजमाथि लागेको आरोप तथा सो सम्बन्धमा सिफारिश भएको कारवाहीको विवरण समेत सम्बन्धित जनप्रतिनिधि सम्बद्ध राजनैतिक दललाई जानकारी गराउनुपर्नेछ ।
- (२) जनप्रतिनिधि कुनै पनि राजनीतिक दलसंग सम्बद्ध नभएमा सोको जानकारी नागरिक समाजलाई दिनु पर्नेछ ।
- (३) कुनै कर्मचारीबाट यस आचारसंहिताको उल्लंघन भएको ठहर भएमा निजमाथि लागेको आरोप तथा सो सम्बन्धमा सिफारिश भएको कारवाहीको विवरण समेत संघीय तथा प्रदेश मन्त्रालय, सम्बन्धित विभाग एवं सरोकार वालाहरुलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ ।
- (३) जाँचवृष्का आधारमा जनप्रतिनिधि/कर्मचारी उपर कारवाहीकालागी भएको सिफारिशको कार्यान्वयन गर्ने, जनदवाव सिर्जना गर्ने वा सचेत गराउने काममा राजनीतिक दलहरु र नागरिक समाजको सहयोग माग गर्न सकिनेछ ।

३९. आचारसंहिताको संशोधन :

- (१) गाउँपालिकाको गाउँ सभाबाट आचारसंहितामा संशोधन गर्न सकिनेछ ।
- (२) आचारसंहितामा भएको संशोधनको जानकारी सम्बन्धित सबै जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, तथा सरोकारवालाहरुलाई दिनु पर्नेछ ।
- (३) आचारसंहितामा संशोधन भएका खण्डमा आम जनताको जानकारीकालागीस्थानीय राजपत्र मार्फत सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

आज्ञाले
विवेक विडारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत